

事業実績書

1 事業概要

事業者名			
個別相談日	上記事業者の個別相談を実施しました。		担当者
	相談日	年 月 日	
補助事業の着手日 及び完了日	着手	年 月 日	
	完了	年 月 日	
事業の具体的な 取組内容			
<p>事業成果</p> <p>※ 経営計画及び事業計画書（第2号様式）のブランディングに取り組む事業の内容中「(8) 補助事業の効果(成果目標)」の内容に即して記載すること。</p>			

## 2 事業経費の状況

(単位：円)

経費区分	内容・用途	経費内訳	事業費 (税抜)	消費税	補助対象経費
デザイン費					
合計					①

※ 必要に応じて経費内訳ごとに欄を追加すること。

※ 領収書の写しを添付すること。

※ 経費内訳は、単価や回数などがわかるように記入すること。

(単位：円)

補助金額※3	応募者の対象区分(1)の場合 (上限 10 万円) ※1	②
	応募者の対象区分(2)の場合 (上限 15 万円) ※1	②
	交付決定額※2	③

※1 経営計画及び事業計画書(第2号様式)の「2 応募者の対象区分」で選択した(1)~(2)に対応する欄に記入すること。

※2 変更交付決定を受けている場合は、変更後の交付決定額を記載すること。

※3 補助金額は②または③のいずれか低い額となること。

### 附 則

この告示は、令和4年 月 日から施行する。