

記載例【交付申請書一式】

第1号様式（第5条関係）

令和●年●月●日

霧島市長 **中重 真一** 様

住 所（所在地）
（〒899-●●●●●●）

霧島市国分中央三丁目●●-●●

団体名 **株式会社●●●●●●**
代表者職・氏名 **代表取締役 ●● ●●**



霧島市人材確保支援事業補助金交付申請書

法人：代表取締役印
個人：認印(シャチハタ不可)

霧島市人材確保支援事業補助金の交付を受けたいので、霧島市人材確保支援事業補助金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

1 補助金交付申請額 金 **未記入** 円

記

申請額は未記入で提出すること

※補助金額は千円未満を切り捨てます。
※審査の結果、申請したすべての経費が補助対象とならない場合があります。

2 添付書類

- (1) 事業計画書（第2号様式）
- (2) 収支予算書（第3号様式）
- (3) 誓約書（第4号様式）
- (4) 補助対象経費の分かる見積書やカタログ、設計書等の写し
- (5) 現況の分かる書類（既存製品の改良等を行う場合）
- (6) その他

3 担当者

担当者	(ふりがな) 氏名	きりしま たろう 霧島 太郎	役職	総務部長
	電話番号	0995-●●-●●●●●●	携帯電話番号	090-●●●●●●-●●●●●●
	FAX 番号	0995-●●-●●●●●●	E-mail	●●●●@●●.jp

1 事業の種類

	(1) 対面又はオンライン説明会・面接会参加に要する経費
○	(2) インターンシップ等の受入に係る経費
○	(3) 求人媒体掲載に要する経費
○	(4) 広告媒体作成に要する経費
	(5) 自社紹介動画作成に要する経費

※ 該当する事業ごとに左欄に○をつけること。

2 事業の目的及び内容

【目的】

「開業から現在までの事業概要や売上高」、「近年の事業活動を取り巻く状況」、「組織、構成、従業員数、採用実績、福利厚生」、「採用活動の取組内容」、「今後の事業展開とそれに伴う採用計画」、「採用活動における現状の課題分析」、「採用活動における自社の強み・弱み」など、今回申請する取組が本事業の目的に沿ったものであることを明確に分かるように具体的に記載すること

【内容】

① 「就職試験（面接）の受験生3名に対する旅費（往復分）」

補助対象事業：(2) インターンシップ等の受入に係る経費

さらに「取組を選定した背景や理由」、「本事業を活用した課題解決の方策」など、内容や実施方法を具体的に記載すること

② 「就職情報サイトへの求人広告」

補助対象事業：(3) 求人媒体掲載に要する経費

さらに「取組を選定した背景や理由」、「本事業を活用した課題解決の方策」など、内容や実施方法を具体的に記載すること

③ 「採用（リクルート）パンフレット作成」

補助対象事業：(4) 広告媒体作成に要する経費

さらに「取組を選定した背景や理由」、「本事業を活用した課題解決の方策」など、内容や実施方法を具体的に記載すること

3 実施計画 (実績)

【計画 (実績)】

- ①「就職試験 (面接) の受験生 3 名に対する旅費 (往復分)」
- | | | |
|--------|------|----------------|
| 令和 6 年 | 6 月 | 採用情報公開 |
| | 8 月 | 補助金交付申請 |
| | 10 月 | 就職試験 (面接)、旅費支給 |
| | 11 月 | 採用・不採用通知 |
| 令和 7 年 | 1 月 | 補助金実績報告 |
- ②「就職情報サイトへの求人広告」
- | | | |
|--------|------|----------------------|
| 令和 6 年 | 7 月 | 見積依頼 |
| | 8 月 | 補助金交付申請 |
| | 9 月 | 交付決定後、求人広告の申し込み (契約) |
| | 10 月 | 求人広告掲載開始 |
| 令和 7 年 | 1 月 | 求人広告掲載終了
補助金実績報告 |
- ④「採用 (リクルート) パンフレット作成」
- | | | |
|--------|------|------------------|
| 令和 6 年 | 7 月 | 見積依頼 |
| | 8 月 | 補助金交付申請 |
| | 9 月 | 交付決定後、印刷物発注 (契約) |
| | 10 月 | 印刷物 (成果物) 納品 |
| 令和 7 年 | 1 月 | 補助金実績報告 |

【目標 (結果)】

「事業を実施することにより期待される効果」、「採用活動の具体的な数値目標」、などについて具体的に記載すること

収支予算（**精算**）書

1 事業の種類

	(1) 対面又はオンライン説明会・面接会参加に要する経費
○	(2) インターンシップ等の受入に係る経費
○	(3) 求人媒体掲載に要する経費
○	(4) 広告媒体作成に要する経費
	(5) 自社紹介動画作成に要する経費

※ 該当する事業ごとに左欄に○をつけること。

2 収入の部

区分	予算（ 精算 ）額	備考
自己資金	450,000 円	
市補助金	300,000 円	
		補助金額計算書の⑪欄転載
合計	750,000 円	

3 支出の部

区分		予算（ 精算 ）額	事業期間	備考
記号	事業名			
(2)	就職試験（面接）の受験生3名に対する旅費（往復分）	300,000 円	令和6年10月	
(3)	就職情報サイトへの求人広告	250,000 円	令和6年9月～ 令和7年1月	
(4)	採用（リクルート）パンフレット作成	200,000 円	令和6年9月～ 令和6年10月	
			年 月～ 年 月	
	合計	750,000 円		

※1：「予算（精算）額」は、消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

※2：「3 支出の部」の「記号」欄には、事業ごとに「1 事業の種類」の記号（例：(1)）を記入すること。

※3：事業期間は、各事業の始期と終期を記載すること。

※4：区分が5種以上の場合は、適宜行を追加すること。

霧島市長 **中重 真一** 様

住 所（所在地）
（〒899-●●●●）

霧島市国分中央三丁目●●-●●

団体名 **株式会社●●●●**
代表者職・氏名 **代表取締役 ●● ●●**



誓 約 書

交付申請書と同じ印

霧島市人材確保支援事業補助金の交付を申請するに当たり、次の内容について、誓約します。

- 1 補助金に係る補助対象要件を満たしています。また、これまでに霧島市人材確保支援事業補助金（以下「補助金」という。）を申請し、及び交付を受けたことはありません。
- 2 申請内容に虚偽はありません。
- 3 現に霧島市で事業を営んでおり、今後も事業継続の意思があります。
- 4 申請内容に関し、霧島市から調査、報告、訂正などの求めがあった場合には、速やかにこれに応じます。
- 5 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたことが判明した場合には、補助金の返還等霧島市長の指示に従うとともに、団体名等を公表される場合があることに同意します。
- 6 補助金交付に関する審査において、市税（個人市県民税・固定資産税・国民健康保険税・軽自動車税）、水道料金及び霧島市市営住宅の住宅料の滞納の有無並びに滞納がある場合の滞納額を照会・調査することに同意します。
- 7 役員等が、次に掲げるものではありません。
 - ア 特定の宗教活動又は政治活動を目的としている者
 - イ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号)に規定する性風俗関連特殊営業又は当該営業に係る接客業務受託営業を行う者
- 8 役員等が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する団体をいう。以下同じ。）又は暴力団関係者（暴力団の構成員若しくは暴力団に協力し、関与する等これと関りを持つ者又は集团的若しくは常習的に暴力的不法行為等を行うおそれがある組織の関係者であるとして、警察等捜査機関から通報があったもの若しくは警察等捜査機関が確認したものをいう。）が経営又は運営に実質的に関与していると認められる法人等ではありません。
- 9 上記6に該当する法人等であることを知りながら、当該法人等と取引をしている事実はありません。
- 10 霧島市長が、上記7のイ、8及び9を確認するため、必要な事項を鹿児島県警察本部長に照会することについて同意します。