

## マイナンバー記入用紙

給付認定等の申請（届出）に関して、マイナンバーを提出します。

●申請（届出）に係る小学校就学前子ども又は申請子ども（年齢が高い順）

氏 名	生年月日	マイナンバー									
	年 月 日										
	年 月 日										
	年 月 日										

●申請（届出）を行う保護者（本人確認書類が必要です。）

氏 名	児童との続柄	生年月日	マイナンバー									
		年 月 日										

●上記以外の保護者及び生計同一世帯員（申請（届出）に係る小学校就学前子ども又は申請子どもは除く。）

同一住所又は同一世帯員	氏 名	児童との続柄	生年月日	マイナンバー										
				年 月 日										
				年 月 日										
				年 月 日										
				年 月 日										
				年 月 日										

※記入に当たっては、裏面の【記載例】をご覧ください。

※本用紙の提出には、添付又は提示書類が必要となりますので裏面の添付書類等説明をご確認ください。

※担当課 確認欄

<input type="checkbox"/> 記載されている個人番号が正しいことを確認	番号確認	確認書類			
<input type="checkbox"/> 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認		個人番号カード*	通知カード*	住民票の写し	
備考	確認者欄	身元確認	個人番号カード*	運転免許証	パスポート
			障害者手帳	在留カード*	
			保険証	年金手帳	印鑑登録証明書
			学生証	その他証明書等（                      ）	

# マイナンバー記入用紙

**【記入方法】**

給付認定等の申請

**2名以上同時に申請する場合でも、この用紙は1枚で構いません。**

●申請（届出）に係る小学校就学前子ども又は申請子ども（年齢が高い順）

氏名	生年月日	マイナンバー									
霧島 一郎	R1年5月17日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	年 月 日	通知カード又はマイナンバーカードに記載されている12桁の番号を記載してください！									
	年 月 日										

●申請（届出）を行う保護者（本人確認書類が必要です。）

氏名	児童との続柄	生年月日	マイナンバー									
霧島 花子	母	H2年4月10日	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

申請書に記載している保護者（申請者）を記載してください！

●上記以外の保護者及び生計同一世帯員（申請（届出）に係る小学校就学前子ども又は申請子どもは除く。）

同一住所又は同一世帯員	氏名	児童との続柄	生年月日	マイナンバー									
	霧島 太郎	父	S60年12月12日	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	霧島 二郎	弟	R2年12月4日	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	霧島 作蔵	祖父	S30年12月8日	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	霧島 梅子	祖母	S32年1月21日	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
			年 月 日										
		年 月 日											

●提出に当たっての必要書類（添付又は提示書類）【※上記記載の全員分が必要です。】

○本用紙の提出の際には、下記の確認書類等が必要になります。

①マイナンバーの確認のために必要な書類（下記のいずれか1点）

- ・個人番号カード ・通知カード ・住民票の写し（世帯員分（住民票謄本でもよい。））

②身元確認のために必要な書類

- ・個人番号カード ・運転免許証 ・パスポート ・障がい者手帳 ・在留カード・保険証 ・年金手帳 ・印鑑登録証明書 ・学生証 ・その他証明書等

※身元確認書類類においては、顔写真入りの証書等であれば1点、それ以外の場合は、2点の添付等が必要となります。

【注意】

※本用紙を担当課窓口にて提出される場合は、①、②の必要書類原本をご持参のうえご提示ください。

窓口にて担当職員が確認を行い、写し等の添付は必要ありません。

※本用紙を郵送、又は、施設経由で提出される場合は、①、②の必要書類の写しを添付してください。

保険証の写しを添付する場合、被保険者等記号・番号等にマスキングが施されたもの（黒塗り等で覆い隠したものを）を提出してください。