

転 出 届 (送 付 用)

※この用紙は、霧島市から転出された（転出される予定の）方が、転出証明書を請求するためのものです。

全てご記入の上、ご請求ください。

転出年月日（実際に引越した日）		年	月	日
新住所	(マンション名等)			
新世帯主氏名				
旧住所	(マンション名等)			
旧世帯主氏名				
転 出 す る 人	氏名		生年月日	年 月 日
	氏名		生年月日	年 月 日
	氏名		生年月日	年 月 日
	氏名		生年月日	年 月 日
	氏名		生年月日	年 月 日

請 求 者	住所	〒 -		
	氏名	Ⓜ		
	電話	()	-	※昼間連絡の取れる番号

※この請求書と同封するもの

①返信用封筒（切手を貼り、宛名を記入したもの。）

②本人確認書類のコピー マイナンバーカード・運転免許証・保険証などの写しを同封してください。

※保険証のコピーについては、**被保険者等記号・番号等が見えないようマスキングを施したものを**同封してください。

※転出届の受付及び転出証明書の発行には手数料はかかりません。

【送 付 先】

〒899-4394

鹿児島県霧島市国分中央三丁目45番1号

霧島市役所 市民課 (電 話) 0995-45-5111